

SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J2010000789045/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: GARANTI BANK SA Cont: RO65UGBI0000212020265RON	Member of CIBQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 - ISO 14001 ISO 45001
---	---	--

Nr. 8910 / 10.07.2026

Conditii de participare la contractarea prin achizitie directa de *Lucrari de consolidare mal Parau Urminis in zona Statiei de Pompare Moinesti*

Denumire achizitie: Lucrari de consolidare mal Parau Urminis in zona Statiei de Pompare Moinesti

Data limita depunere oferta: 20.07.2026

Tip anunt: Achizitii directe

Tip de contract: Lucrari

Cod si denumire CPV: 45243110-6 Lucrari de consolidare a falezelor

Valoarea estimata: 656.135,00 lei fara TVA

Descriere: Se doreste incheierea unui contract de lucrari „*Lucrari de consolidare mal Parau Urminis in zona Statiei de Pompare Moinesti*”, in concordanta cu cerintele caietului de sarcini atasat.

Conditii referitoare la contract: Lucrarile se vor executa in baza contractului care se va incheia intre parti.

Conditii de participare: Pentru contractarea lucrarii mentionate, trebuie transmisa oferta conform solicitarilor Caietului de Sarcini si a prezentelor conditii de participare, la adresa: str. Henri Coanda nr. 2, Bacău, jud.Bacău, pana la data de 20.07.2026, ora 14.00.

Ofertantul va transmite documentele atat in format letric cat si pe suport digital (stick USB).

Oferta va cuprinde urmatoarele documente:

1) Documente de calificare:

- Certificat constatator eliberat de ONRC al operatorului economic. Informatiile din acest certificat trebuie sa fie reale/valide la data depunerii certificatului.
- DECLARAȚIE privind neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 72 si art.73 din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, art.178 si art.180 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF in termen de valabilitate pentru persoana juridica,
- Certificat de atestare fiscala eliberat de Directia Taxe Locale in termen de valabilitate pentru sediul social al persoanei juridice.

- Documente (copie contract, copie acte aditionale la contracte, procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante) din care sa rezulte ca ofertantul a executat lucrari similare cu obiectul contractului in ultimii 5 ani in valoare de 500.000,00 lei fara TVA. Prin lucrari similare se înțeleg lucrări de construire, modernizare, reabilitare sau consolidare care au avut ca obiect execuția de lucrări hidrotehnice și/sau lucrări de consolidare a malurilor, taluzurilor ori versanților, apărări de mal, ziduri de sprijin, gabioane, anrocamente, pereuri, fundații speciale, piloți, palplanșe, drenaje și alte lucrări destinate stabilizării terenului și protejării infrastructurii împotriva acțiunii apelor, executate în cadrul unuia sau mai multor contracte finalizate în ultimii 5 ani.

2) **Propunerea tehnica** va fi intocmita ținând cont de cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine si orice alte informatii pe care ofertantul le considera necesare privind indeplinirea de catre acesta a obligatiilor contractuale, precum si eventualele prejudicii. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii.

Propunerea tehnica va fi insotita de:

- **Formularul nr. 5 - Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**, completat corespunzator;
- **Formularul nr. 6 - Declaratie privind subcontractarea**, completat corespunzator, daca este cazul;
- **Formularul nr. 7 - Acord de subcontractare**, completat corespunzator, daca este cazul;
- **Formularul nr. 8 - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale propuse**, completat corespunzator.
- **Formularul nr. 9- Infrastructura utilizata pentru realizarea obiectului contractului.**

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Continutul ofertei tehnice care va fi prezentata este :

a) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul si derularea contractului (Sef Santier, RTE-specializarea constructii hidrotehnice, CQ,etc). In cadrul acestui formular se vor prezenta toti expertii propusi de ofertant pentru executarea lucrarilor. Atat pentru expertii cheie propusi, cat si pentru ceilalti experti din cadrul echipei se vor atasa: contractele de munca sau alte documente din care sa reiasa relatia expertilor propusi cu ofertantul, diplome/ certificări recunoscute la nivel național/internațional în specializarea respectivă, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente similare).
- atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii

din cadrul grupului modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul lucrărilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului, să fie în concordanță cu structura echipei de execuție propusă și activitățile din cadrul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. Ofertantul va face dovada că deține cel puțin un utilaj de foraj piloti. Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

Ofertantul poate include în propunerea tehnică, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată și evaluată cu ușurință de către comisia de evaluare. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în DUAE și în Propunerea tehnică și să detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate;

În afara formularului de ofertă tehnică, vor mai fi prezentate **următoarele documente:**

1. Procesul verbal de participare la vizita de amplasament. Se recomandă ca ofertanții să efectueze vizitarea amplasamentului investiției ce face obiectul prezentei proceduri. În acest sens, vor transmite o adresă entității contractante **cu minim 2 zile lucrătoare înainte** de data vizitei efective a amplasamentului, în care vor preciza, data și ora la care intenționează să efectueze vizita, persoana sau persoanele împuternicite din partea ofertantului care se vor deplasa în teren. Vizitarea amplasamentului investiției poate fi efectuată până la data limită de depunere a ofertelor.

2. Declarația prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică- Formularul nr. 5.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe siteul: www.inspectmun.ro. Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Ministerul Sănătății, Inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Padurilor.

În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

Pentru execuție:

În mod obligatoriu se va face o **descriere detaliată a organizării, metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.** Vor fi descrise explicit activitățile și sarcinile concrete ce vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu fără însă a se limita la acestea, în strictă corespondență cu prevederile caietului de sarcini, următoarele:

1. Proceduri tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din proiect, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurate;
- c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse; Propunerea tehnică va conține și:

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie .

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- b) resurse (personal și instalații/echipamente)
- c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor. ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate.
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Graficul Gantt de execuție a lucrărilor nu va conține și valori.

Ofertantul va prezenta o **justificare a termenului de execuție a lucrărilor pe zile și categorii de lucrări**, corelat cu legislația și normele tehnice în vigoare și resursele declarate, detaliat la nivelul operațiilor/activităților, în format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitată pentru fiecare tip de activitate (va conține obligatoriu alocarea resurselor structurată cantitativ (ore, tone, kg, mp etc.) pe tip și denumire resursa / luna calendaristică, diagrama PERT și drumul critic);

Tehnicile de planificare cum ar fi tehnica evaluării repetate a programului, metoda potențialelor, metoda diagramelor de precedentă, tehnica evaluării grafice repetate a programului (se va prezenta una dintre aceste tehnici de planificare), **însoțite de graficul Gantt** explicitat pe toate componentele sale, incluzând consumurile cu mână de lucru, materiale, consumurile privind transporturile și consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții.

Pentru o evaluare unitară, Graficul Gantt va fi trasat pe zile, săptămâni și luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări prezentându-se **histograma personalului**. La stabilirea numărului de personal se va lua în calcul ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regasească în graficul Gantt și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera. În cazul în care numărul de personal muncitor necesar pentru îndeplinirea contractului în termenul propus depășește numărul de angajați ai ofertantului, acesta trebuie să dovedească că va completa efectivul de personal, în funcție de normele orare și cantitățile de lucrări de executat.

În grafic se vor include și **reperele/jaloanele critice (milestones)** care va reprezenta, în fapt, programarea activităților de execuție, detaliind următoarele: operațiuni componente, date exacte, alocarea specifică a unor resurse umane și materiale, utilaje, etc.

Jaloanele de monitorizare (milestones) vor arăta clar momentul finalizării etapelor cheie de pe drumul critic al proiectului (demararea lucrărilor, fazele determinante, testarea, recepția, etc.).

Se impune, de asemenea, evidențierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societății mixte/consorțiului de firme, dacă este cazul, precum și implicarea eventualilor subantreprenori (în ceea ce privește activitățile întreprinse, planificarea exactă a acestora, etc.).

Ofertantul va include, de asemenea, **planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa** privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că lucrările aferente fiecărui obiect în parte vor fi atacate simultan.

Ofertanții vor lua în considerare în programul de construcție toate fazele determinante astfel cum rezultă acestea din proiectul tehnic, precum și sărbătorile recunoscute oficial și alte condiții de vreme normală / de tip frigos.

Programul de lucru va fi însoțit în mod obligatoriu de descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executia lucrărilor pentru toate activitățile prezentate prin graficul de execuție (detaliere grafică de execuție), surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care Ofertantul propune să fie efectuate lucrările. Aceasta descriere detaliată va conține, după caz și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

3. ***Termenul de intervenție la defecțiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu*** prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul resurse folosite și disponibilizate, etc. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic

4. ***Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii*** în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta ***structura organizationala*** prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor în cadrul căreia se va ilustra, structura organizationala pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract, incluzând personalul de pe șantier, asistența asigurată de birourile centrale, personalul administrativ și auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei ***organigrame cuprinzătoare*** care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților întregului personal implicat în îndeplinirea contractului precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

5. ***Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor***, care trebuie să cuprindă pentru fiecare categorie de lucrări cel puțin:

- Prezentarea generală a lucrării;
- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările prevăzute în Caietul de sarcini;
- Program al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

6. ***Componenta ecologica (de mediu) a dezvoltării durabile.***

Se vor prezenta aspecte legate de:

- Utilizarea eficientă a resurselor (prezentarea abordărilor de management pentru utilizarea eficientă a apei, eficiența energetică și deșeurile)
- Abordarea privind managementul de mediu
- Impactul activității ofertantului asupra mediului înconjurător

7. ***Listele de cantități de lucrări fără valori, și extrasele de resurse.***

NOTA: În Propunerea tehnică, la acest punct, NU SE VA PREZENTA

Proiectul tehnic si/sau Listele de cantitati ale Proiectului tehnic. Conditia de prezentare a listelor de cantitati cu respectarea legislatiei in vigoare, astfel incat sa poata fi urmarita tehnologia de lucru si modul de formare al pretului ofertei. Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, solicitate in caietul de sarcini, vor reprezenta descrierea si incadrarea in articole de deviz, conform indicatorilor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrarilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecarui obiect in parte, asa cum au fost acestea definite in documentatia tehnica anexata. Se vor respecta conditiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca. se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

NOTA GENERALA: Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.
2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

In oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirea unui raspuns la aceasta daca va fi cazul) iar in cazul lipsei unui document propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta/necorespunzator solicitarilor, Entitatea Contractanta va descalifica ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconforma. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea -cum si cu ce/cine vom proiecta si executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către otčrtant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini/PTH si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita

identificarea facilă a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și relații de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În conformitate cu art. 64 din Legea nr. 99/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice; Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru protecția Muncii. În cazul unci asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Lista de utilaje și echipamente trebuie să fie corelată cu cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică.

Ofertele care nu vor conține documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice sau nu vor avea dimensionate corespunzător numărul de utilaje și echipamente vor fi declarate neconforme.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, HG. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții. De asemenea materialele/echipamentele ce vor fi puse în opera trebuie să fie verificate și aprobate de către beneficiar/diriginte de șantier și vor respecta caracteristicile tehnice precizate în proiectul tehnic. Verificarea materialelor/echipamentelor se va efectua în șantier înainte de a fi puse în opera.

3) Propunerea financiară va conține prețul total al ofertei, exprimat în lei fără TVA

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectant structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a financiare.

Prețul ofertei va fi detaliat prin referire exclusiv la lucrările ofertate care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, montare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 907/2016, inclusiv extrasele de resurse materiale, manopera utilaje si transport aferente investitiei.

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devizele ofertă:
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrari pentru constructii provizorii organizare de șantier

Toate listele de preturi pentru categoriile de lucrari executate cu tehnologii proprii vor fi insotite de descrieri in care ofertantii vor preciza toate operatiunile si activitatile necesare pentru executia lucrarilor, preturile unitare practicate, quantumurile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, transportul si utilajele, quantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si quantumul aplicat pentru calculul profitului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de organizarea de santier, fie prin prezentarea de devize separate pentru aceasta categorie de lucrari, fie prin aplicarea unui procent la valoarea lucrarilor de constructie ofertate. In cazul cuantificarii procentuale, lucrarile de organizare de santier vor fi prezentate detaliat in cadrul propunerii tehnice, la nivel de cantitati de lucrari exacte, resurse materiale, umane, etc.

Pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta in mod obligatoriu **graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate**, pe unitati de timp lunare, in stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare.

Se va prezenta **Graficul general de realizare a investiției publice**.

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut.

Informatii suplimentare:

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii.

Dupa initierea cumpararii in catalog de catre entitatea contractanta, achizitia in SEAP se va finaliza dupa acceptarea ofertei transmise la sediul entitatii contractante. Acceptarea ofertei va fi adusa la cunostinta ofertantului prin *comunicare scrisa*.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

Conditii de plata: Plata prin OP in termen de 60 zile de la primirea facturii prin sistemul RO e-Factura.

Director General
Doru CONSTANTIN



Sef Serviciu Achizitii Sectoriale, Aprovizionare
Ioan ICHIM



Director General Adjunct
Daniela COSTRAS



Persoana responsabila cu achizitia
Diana-Andreea LUPU

